Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ADAMÓWCE

z dnia 8 czerwca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

Na podstawie Zarządzenia nr 26/2020 Wójta Gminy Adamówka z dnia 26 sierpnia 2020 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce do realizacji projektu pt.: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 pkt 1, art. 29, art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1818),

zarządzam co następuje:

§1.

Ogłasza się konkurs na **stanowisko Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce.**

§2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń GOPS.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 10/2021 KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ADAMÓWCE z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce ogłasza nabór na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

W ramach projektu pt.: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalny, na podstawie zawartej w dniu 21 września 2020 r. umowy o dofinansowanie o nr POWR.02.08.00-00-0080/20-00.

I. Wymagania dla kandydata na w/w stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

Koordynatorem indywidualnych planów usług społecznych może być osoba, która:

1) spełnia wymogi przewidziane do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj. spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
   a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
   b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
   c) do dnia 31.12.2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków – pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
2) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej;
3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.

2. Wymagania dodatkowe :

1) Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
2) Umiejętność rozpoznania indywidualnych potrzeb osób/rodzin;
3) Umiejętności planistyczne;
4) Umiejętności koordynacyjne / organizacyjne;
5) Wysoka Kultura osobista;

6) Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych;
7) Umiejętność komunikacji interpersonalnej i rozwiązywania konfliktów;
8) Komunikatywność, odpowiedzialność oraz systematyczność;
9) Umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
10) Prawo jazdy kat. B.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań koordynatora indywidualnych planów usług społecznych należy, w szczególności:

1. Przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych;
2. Opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;
3. Monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
4. Koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
5. Przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów.

III. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Adamówce
2. Stanowisko pracy: Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych
3. Czas pracy: pełny etat
4. Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę
5. Okres zatrudnienia: od 1 lipca 2021r.

IV. Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny (opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE . L. z 2016 Nr. 119) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r poz. 1000)*, z własnoręcznym podpisem.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*Załącznik nr 1*).
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (*Załącznik nr 2*).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje dodatkowe, takie jak: certyfikaty, zaświadczenia, referencje, itp.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku (*Załącznik nr 3*).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia naboru na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce (*Załącznik nr 4*).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Adamówka, 37-534 Adamówka lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) na ten sam adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Nabór na stanowisko Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych " w terminie do dnia 21 czerwca 2021r. do godz. 9 ^{00}.** Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne (brak dokumentów lub brak własnoręcznego podpisu kandydata na dokumentach określonych jako wymagane) nie będą rozpatrywane.

VI. Metody naboru:

1. Zasady rekrutacji:
   - ✓ 1 etap - weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji;
   - ✓ 2 etap - rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.
2. W okresie do 7 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Adamówce zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Kandydaci, którzy nie zostali najwyżej ocenieni w przeprowadzonym naborze mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, nawet wobec osoby, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 j.t.) - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
2. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce.
3. Dodatkowych informacji udziela Kierownik GOPS pod numerem telefonu 16 622 90 01 wew.17.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych. Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

.....
(czytelny podpis)

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

Ja, niżej podpisany/a* .....

zamieszkały/a*.....

legitymujący/a* się dowodem osobistym seria ..... nr .....

wydanym przez .....,

świadomy/a* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie byłem/am* skazany/a* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

Załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O KONKURSIE

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.

.....
(czytelny podpis kandydata)

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

Załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia naboru na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Adamówce

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PERSONEL PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do naboru na wolne stanowisko pracy: Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka:" przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów

służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój", „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych".

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Adamówka / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamówce, Adamówka 97, 37-534 Adamówka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzez Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty

elektronicznej iod@adamowka.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.

15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS". Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej[1].

....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA*

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ADAMÓWCE
dr Malwina Misiąg

[1] Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania1.3 lub 1.2.