Adamówka, dnia 18 marca 2024 r.

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) – konkurs na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina" o nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach Działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)" FERS.

I. OGŁOSZENIE O NABORZE

Gmina Adamówka z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka, reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) – **konkurs na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina" o nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach V Priorytetu FERS, Działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)" FERS.**

Nabór partnera prowadzony jest na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).

II. CEL PARTNERSTWA

Partnerstwo zawarte w ramach konkursu na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina" o nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach V Priorytetu FERS, Działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)" FERS – a także ze względu na obszar tematyczny konkursu – może mieć wyłącznie charakter krajowy i jest obligatoryjne (jest warunkiem udziału w konkursie).

Celem zawartego partnerstwa jest wspólne przygotowanie i opracowanie wniosku do dofinansowanie projektu, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Podmioty tworzące partnerstwo wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, przyczyniające się do poprawnej realizacji projektu, spełniając jednocześnie kryteria merytoryczne (kryterium merytoryczne punktowe 3 i 4 ww. konkursu) oceniane punktowo w odniesieniu do potencjału kadrowego, technicznego i społecznego.

Partnerstwo zostanie utworzone przez podmioty: Centrum Usług Społecznych w Adamówce – partner wiodący oraz organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku).

Celem zawartego partnerstwa będzie skalowanie modelu wzmacniania kapitału społecznego rodzin „Wygrana rodzina", aby w ten sposób jego zasięgiem objąć rodziny z terenu gminy Adamówka, w których zdiagnozowano problem dziedziczenia ubóstwa

z pokolenia na pokolenie – jednocześnie zwiększając zasięg jego wykorzystania. Skalowaniu podlegać będzie innowacja społeczna, która pierwotnie nosiła nazwę Model Przeciwdziałania Dziedziczeniu Biedy KOKON. Został on opracowany, a następnie przetestowany w ramach projektu „Praski kokon" w ramach konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-004/16 na makro innowacje w temacie „Przerwanie procesu dziedziczonego ubóstwa na obszarach zdegradowanych", który przeprowadziło MFiPR (w czasie ogłoszenia konkursu – Ministerstwo Rozwoju).

Cel zawartego porozumienia zostanie osiągnięty w partnerstwie poprzez zapewnienia wsparcia dla rodzin zgodnie z modelem „Wygrana rodzina".

Szerszy opis znajduje się w dokumentacji konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 - https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/nabory/51-innowacje-spoleczne-2/.

Gmina Adamówka z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka, reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka będzie pełniła rolę Lidera partnerstwa / Partnera wiodącego.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów zostanie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który złożony będzie w ramach konkursu nr FERS.05.01-IZ.00-002/24.

III. WYMAGANIA i OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA

Partnerem może zostać organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, **która/-y posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju lub wyrównywania szans, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadująca/-y z obszarem realizacji projektu.**

Członkowie partnerstwa nie mogą podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Stosowne oświadczenie wnioskodawcy i partnerów krajowych znajduje się w sekcji 11 wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo kwestie związane z brakiem wykluczenia będą weryfikowane przed podpisaniem umowy, w oparciu o informacje uzyskane z rejestru Ministerstwa Finansów oraz o dane z Krajowego Rejestru Karnego.

Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.

Partner w celu wspólnej realizacji projektu zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań / działań w projekcie.

Partner będzie odpowiedziany za realizację uzgodnionych i wskazanych zadań. Udział partnera w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zadania realizowane przez partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako wykonawca lub beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner, w zakresie zbieżnym.

Partner musi posiadać bardzo dobrą znajomość zagadnień z zakresu: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027; Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 20212027; Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027; Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych aktów prawnych i zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

Partner wiodący zawrze z wyłonionym partnerem umowę partnerską/porozumienie o partnerstwie, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).

W ramach naboru nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 maksymalna liczba projektów złożonych przez podmiot jako Wnioskodawca i/lub Partner wynosi 1 (jeden).

Ostateczny zakres działań partnera zostanie ustalony podczas wspólnego przygotowania projektu.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Wymagania dotyczące partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami są określone w szczególności w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych kwalifikowalności oraz pomocniczo Wnioskodawca może korzystać z Zasad finansowania FERS, które

zawierają m.in. interpretacje dot. prawidłowego stosowania zasad dot. partnerstwa, zawartych w ww. dokumentach. Zasady, jakie obowiązują partnerstwo:

1) przez partnerstwo należy rozumieć projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie – patrz art. 39 ustawy wdrożeniowej;

2) podmiot, o którym mowa w art. 4, w art. 5 ust. 1 oraz art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, który inicjuje projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród instytucji innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy; zgodnie z ustawą wdrożeniową, ww. podmiot ma obowiązek zachowania zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów; zasady te zostały szczegółowo opisane w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;

3) podmiot, o którym mowa w art. 4, w art. 5 ust. 1 oraz art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie (art. 39 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

Kryteria dostępu:

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty:

1) będące organizacją pozarządową lub innym podmiotem wskazanym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku,
2) posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz dzieci i młodzieży na polu włączenia społecznego lub wspierania rozwoju/wyrównywania szans, zdobyte na obszarze realizacji projektu lub jego bliskiego sąsiedztwa rozumianego jako gmina lub powiat sąsiadującą/-y z obszarem realizacji projektu.
3) nie podlegające wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Stosowne oświadczenie wnioskodawcy i partnerów krajowych znajduje się w sekcji 11 wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo kwestie związane z brakiem wykluczenia będą weryfikowane przed podpisaniem umowy, w oparciu o informacje uzyskane z rejestru Ministerstwa Finansów oraz o dane z Krajowego Rejestru Karnego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa w okresie przed terminem składania ofert:
   a) do 3 lat – 0 pkt,
   b) od 3 do 5 lat – 5 pkt,
   c) od 5 do 8 lat – 10 pkt,

d) powyżej 8 lat – 15 pkt.

2. Doświadczenie w realizacji projektów jako beneficjent (wnioskodawca/partner) lub usługi jako wykonawca realizowanych w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
   a) do 1 projektów lub usług – 0 pkt,
   b) od 2 do 5 projektów lub usług – 10 pkt,
   c) od 6 do 10 projektów lub usług – 20 pkt,
   d) 11 i więcej projektów lub usług – 30 pkt.
3. Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – od 0 do 20 pkt.
4. Proponowana koncepcja współpracy, w tym proponowany podział zadań pomiędzy Partnera a Lidera wraz z modelem sposobu zarządzania w projekcie - od 0 do 10 pkt.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

1. Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno–prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, wg wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) lub podpis elektroniczny.
5. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:**

a) **w formie pisemnej** (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: **„Oferta w naborze na wybór partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) – konkurs na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina" o nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach Działania 5.1",** na adres ogłaszającego nabór: Gmina Adamówka z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka, reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka lub:

b) **w formie dokumentu elektronicznego** (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przesłać jako załącznik do wiadomości (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres email: cus@adamowka.pl, w tytule wiadomości e-mail podając: nazwę Oferenta oraz adnotację: **„Oferta w naborze na wybór partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) – konkurs na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina" o nr FERS.05.01-IZ.00-002/24 w ramach Działania 5.1"**.

6. **Termin składania** ofert:

   Ofertę należy złożyć w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia tj. **nie później niż do dnia 09.04.2024 r.**

   Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
8. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego i/lub więcej niż jednego Partnera spośród Oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.
10. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający nabór zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej/ porozumienia o partnerstwie, która w sposób szczegółowy określi przedmiot porozumienia/umowy; prawa i obowiązki stron; zakres i formy udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, w tym w zakresie realizowanych

przez nich zadań; Partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów projektu; sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z Partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy; zasady na jakich będzie odbywała się współpraca pomiędzy Partnerami zaangażowanymi w realizację projektu; sposób egzekwowania przez Wnioskodawcę od Partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera; zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.

11. W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy/porozumienia na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej/ porozumienia o partnerstwie przez wybranego Partnera, ogłaszający naborze zastrzega sobie prawo do wyboru Partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym naborze i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
12. Podmioty, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomione o wynikach naboru za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres wskazany do kontaktu). Informacja o wynikach naboru / informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie także podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej i/lub stronie BIP Ogłaszającego nabór.
13. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Malwina Misiąg, tel. 16 888 96 70, e-mail: m.misiag@cus.adamowka.pl

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 1 dnia roboczego od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego konkurs.
2. Podmiot składa odwołanie **w formie i w sposób jak dla złożenia oferty**.
3. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Adamówka z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka, reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce z siedzibą Adamówka 97, 37-534 Adamówka,
- inspektorem ochrony danych osobowych Pan Paweł Dzień, adres e-mail: iod@adamowka.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów / partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

2. Gmina Adamówka reprezentowana przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze partnera.

Adamówka, dnia 18.03.2024 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta Gminy Adamówka

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Adamówce

(-)

dr Malwina Misiąg

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki: 1. Wzór „Formularza ofertowego" – załącznik nr 1.